Minuta de Reunión de Trabajo

Datos de la reunión

Número de minuta	MIN-2026-034	**Fecha de la reunión**	24 de septiembre de 2026
Hora de inicio	10:00	**Hora de término**	11:20
Modalidad	Híbrida	**Lugar o plataforma**	Sala Norte y Google Meet
Área u organización convocante	Dirección de Operaciones		
Asunto de la reunión	Revisión del cierre de septiembre y plan de octubre		
Objetivo de la reunión	Cerrar los pendientes del mes, repartir responsables para las entregas de octubre y decidir sobre la contratación del proveedor de logística.		

Orden del día

Puntos tratados	1. Seguimiento de acuerdos de la reunión anterior. 2. Resultados de septiembre contra el objetivo. 3. Propuestas del proveedor de logística. 4. Plan de entregas de octubre. 5. Asuntos generales.

Asistentes

Nombre	Cargo	Área o empresa	Correo electrónico	Asistió
Mariana Escobedo	Directora de Operaciones	Operaciones	mariana.escobedo@empresa.mx	Sí
Jorge Lizárraga	Jefe de Almacén	Logística	jorge.lizarraga@empresa.mx	Sí
Paola Núñez	Analista de Compras	Compras	paola.nunez@empresa.mx	Sí
Héctor Valadez	Coordinador de Finanzas	Finanzas	hector.valadez@empresa.mx	No, envió comentarios por correo

Desarrollo de la reunión

Temas expuestos y comentarios relevantes	Se revisaron los tres acuerdos pendientes de la reunión del 10 de septiembre; dos quedaron cerrados y uno se reprograma por falta de información del proveedor. Operaciones presentó el cierre de septiembre: 94% del objetivo de entregas, con dos incidencias por retraso del transportista actual. Se compararon dos propuestas de logística. La segunda ofrece mejor cobertura en el bajío pero exige volumen mínimo mensual. Se acordó pedir una tercera propuesta antes de decidir.

Acuerdos y compromisos

No.	Descripción del acuerdo	Responsable	Fecha compron	Estado
1	Solicitar una tercera propuesta de logística con cobertura en el bajío	Paola Núñez	2 de octubre de 2026	Abierto

2	Documentar las dos incidencias de entrega y su causa raíz	Jorge Lizárraga	30 de septiembre de 2026	Abierto
3	Enviar el comparativo de costos a Finanzas para revisión	Mariana Escobedo	6 de octubre de 2026	Abierto
4	Confirmar el calendario de entregas de octubre con los clientes clave	Jorge Lizárraga	1 de octubre de 2026	En proceso

Los acuerdos consignados en la presente minuta son de observancia obligatoria para las partes participantes y surten efecto a partir de su firma. Cualquier modificación deberá asentarse por escrito en una minuta posterior. La falta de firma de alguno de los asistentes no invalida los acuerdos adoptados por los demás participantes, siempre que hayan sido aprobados durante el desarrollo de la reunión.

Próxima reunión

Fecha de la próxima reunión	8 de octubre de 2026	**Hora**	10:00
Lugar o plataforma	Sala Norte y Google Meet	**Temas pendientes por tratar**	Decisión final sobre el proveedor de logística. Presupuesto de horas extra para el cierre de año.

Firmas

Nombre	Cargo	Firma
Mariana Escobedo	Directora de Operaciones	
Jorge Lizárraga	Jefe de Almacén	

Elaboró la minuta	Paola Núñez	**Lugar y fecha de firma**	Querétaro, Qro., a 24 de septiembre de 2026