Carta de Oferta Laboral

Razón social de la empresa	Grupo Mendiola y Asociados, S.A. de C.V.
Domicilio de la empresa	Av. Santa Fe 495, piso 12, Col. Cruz Manca, Alcaldía Cuajimalpa, C.P. 05349
Ciudad de emisión	Ciudad de México
Fecha de la carta	12 de octubre de 2026

Datos del candidato

Nombre completo del candidato	Alejandra Morales Treviño
Correo electrónico	alejandra.morales@correo.mx
Teléfono	55 2187 4409
Domicilio	Calle Ámsterdam 210, int. 5, Col. Hipódromo, C.P. 06100

Estimado(a) candidato(a):

Es un gusto para nosotros comunicarle que, después de haber concluido de manera satisfactoria el proceso de selección, hemos decidido extenderle la presente oferta de trabajo para incorporarse a nuestro equipo. A continuación se detallan las condiciones de la propuesta.

Puesto y condiciones de trabajo

Puesto ofrecido	Especialista en Control de Gestión
Área o dirección	Dirección de Finanzas
Jefe inmediato (nombre y puesto)	C.P. Rodrigo Esquivel, Gerente de Planeación Financiera
Fecha de inicio de labores	2 de noviembre de 2026
Lugar de trabajo	Oficina corporativa Santa Fe, con dos días de trabajo remoto a la semana
Jornada laboral	Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas
Tipo de contrato	Por tiempo indeterminado
Periodo de prueba (meses)	30

Remuneración

Salario mensual bruto	42,000.00
Periodicidad de pago	Quincenal
Forma de pago	Transferencia a la cuenta que el colaborador designe

El salario indicado corresponde a un monto bruto mensual, al cual se le aplicarán las retenciones y deducciones que marca la legislación fiscal y de seguridad social vigente en los Estados Unidos Mexicanos.

Prestaciones de ley

Desde el primer día de la relación laboral usted gozará de todas las prestaciones establecidas en la Ley Federal del Trabajo, entre las que se encuentran: aguinaldo anual proporcional, vacaciones pagadas conforme a la antigüedad, prima vacacional del 25% sobre los días de vacaciones, día de descanso semanal y días de descanso obligatorio, participación de los trabajadores en las utilidades (PTU), prima de antigüedad, así como el alta e

inscripción ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), el INFONAVIT y el Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR).

Días de aguinaldo	30
Días de vacaciones el primer año	14
Prima vacacional (%)	35

Prestaciones y beneficios adicionales

Adicionalmente a las prestaciones de ley, la empresa otorga los siguientes beneficios, sujetos a las políticas internas vigentes:

Prestación o beneficio	Descripción	Valor o monto
Vales de despensa	Monedero electrónico depositado cada quincena	18000
Seguro de gastos médicos mayores	Cobertura individual, con opción de ampliar a dependientes	24000
Fondo de ahorro	La empresa aporta el mismo porcentaje que el colaborador, hasta 13%	21000
Apoyo para formación	Reembolso de cursos y certificaciones previamente autorizados	15000

Confidencialidad y propiedad intelectual

Al aceptar esta oferta, usted se compromete a suscribir el contrato individual de trabajo y los convenios de confidencialidad y de cesión de derechos de propiedad intelectual e industrial que la empresa requiere, en virtud de la naturaleza tecnológica de las actividades a desarrollar. La información contenida en esta carta es confidencial y de uso exclusivo entre las partes.

Condiciones de la oferta

Esta oferta está sujeta a la entrega de la documentación laboral requerida y a la verificación satisfactoria de referencias y antecedentes, y quedará sin efecto si no es aceptada dentro del plazo señalado a continuación.

Fecha límite para aceptar la oferta	19 de octubre de 2026
Contacto de Recursos Humanos	Lic. Daniela Fuentes, Coordinadora de Atracción de Talento
Correo de contacto	talento@mendiola.mx
Teléfono de contacto	55 5292 7700 ext. 184

Agradecemos su interés y confianza en nuestra empresa. Estamos convencidos de que su experiencia y talento contribuirán de manera significativa al logro de nuestros objetivos.

Firmas

Nombre del representante de la empresa	Lic. Daniela Fuentes Carmona
Puesto del representante	Coordinadora de Atracción de Talento

Por la empresa: _____

Acepto los términos y condiciones de la presente oferta laboral.

Nombre y firma del candidato: _____ Fecha: _____