Carta Responsiva por Entrega de Equipo de Cómputo

Lugar de expedición	Guadalajara, Jalisco
Fecha de entrega	21 de septiembre de 2026
Folio de la carta responsiva	RESP-2026-0087

Datos de la empresa

Razón social de la empresa	Soluciones Andamio, S.A. de C.V.
RFC de la empresa	SAN190308HT4
Domicilio de la empresa	Av. Américas 1250, piso 7, Col. Country Club, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44637
Área que entrega el equipo	Dirección de Tecnología

Datos del empleado

Nombre completo del empleado	Daniela Ortega Ramírez
Número de empleado	EMP-0412
Puesto	Analista de datos
Departamento o área	Inteligencia de negocio
Correo electrónico institucional	daniela.ortega@andamio.mx
Identificación oficial presentada	INE 1234567890123

Equipo entregado

Se hace constar la entrega en resguardo del siguiente equipo de cómputo, accesorios y licencias, propiedad de la empresa:

Descripción	Marca	Modelo	Número de serie	Estado físico	Valor aproxi
Computadora portátil	Lenovo	ThinkPad T14 Gen 4	PF3XK9T2	Nuevo, sin marcas de uso	28,500.00
Monitor externo 24 pulgadas	Dell	P2422H	CN0H8V41	Usado, en buen estado	4,200.00
Estación de acoplamiento USB-C	Lenovo	ThinkPad Hybrid Dock	1S40AF0135	Nuevo	3,800.00

Accesorios y software incluidos	Cargador de 65 W con cable USB-C. Mochila para portátil. Mouse inalámbrico Logitech M170. Candado de seguridad Kensington con combinación.

Observaciones al momento de la entrega	El equipo se entrega con Windows 11 Pro y el software corporativo ya instalado. La portátil presenta una marca superficial en la tapa, sin afectación funcional.

Condiciones de uso

1. El equipo descrito es propiedad exclusiva de la empresa y se entrega en resguardo al empleado únicamente para el desempeño de las funciones propias de su puesto. La entrega no transmite la propiedad ni constituye prestación laboral alguna.

2. El empleado se obliga a utilizar el equipo con la diligencia debida, conservarlo en buen estado, resguardarlo en lugar seguro y evitar exponerlo a condiciones que puedan dañarlo, así como a no prestarlo, cederlo, empeñarlo, vender ni permitir su uso a terceros.

3. Queda prohibido instalar software sin licencia, modificar la configuración de seguridad, retirar etiquetas de inventario, abrir o reparar el equipo por cuenta propia o solicitar servicio a proveedores ajenos a la empresa.

4. El equipo no deberá utilizarse para almacenar o transmitir información ajena a las actividades laborales, ni para fines ilícitos. La información contenida en el equipo es propiedad de la empresa y el empleado se obliga a guardar confidencialidad sobre ella conforme a las políticas internas y a la legislación aplicable.

5. En caso de robo, extravío o daño, el empleado deberá informarlo por escrito al área responsable dentro de las 24 horas siguientes al hecho y, cuando proceda, presentar la denuncia o el acta correspondiente ante la autoridad competente.

6. El empleado acepta que, cuando el daño, pérdida o extravío derive de negligencia, uso indebido o incumplimiento de las presentes condiciones, responderá por el valor de reparación o reposición del equipo, autorizando expresamente los descuentos que legalmente procedan conforme a la normatividad laboral aplicable.

Condiciones de devolución

7. El empleado se obliga a devolver el equipo, sus accesorios y empaques en las mismas condiciones en que lo recibió, salvo el desgaste normal derivado de su uso, dentro del plazo señalado en esta carta o de inmediato cuando la empresa lo requiera, así como al término de la relación laboral, al cambiar de puesto o al gozar de licencia o incapacidad prolongada.

8. Al momento de la devolución se levantará el acta correspondiente, en la que se hará constar el estado físico del equipo y la información resguardada. La empresa podrá retener la firma de la constancia de no adeudo hasta que la devolución se haya efectuado a satisfacción.

Plazo o condición de devolución	Al término de la relación laboral o cuando la empresa lo solicite por escrito
Condiciones adicionales acordadas	El equipo es propiedad de la empresa y se destina exclusivamente a las funciones del puesto. El resguardante se obliga a notificar de inmediato cualquier robo, extravío o daño, y a no instalar software sin autorización del área de Tecnología.

El empleado declara haber recibido el equipo descrito, haber leído y comprendido íntegramente las condiciones de uso y devolución contenidas en el presente documento, y manifiesta su conformidad con las mismas, firmando de enterado para los efectos legales a que haya lugar.

Firmas

Nombre de quien entrega	Ing. Rodrigo Palacios
Puesto de quien entrega	Coordinador de Soporte Técnico
Nombre del testigo	Lic. Ana Karen Solís
Puesto del testigo	Gerente de Capital Humano